

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Прогимназия №66/1»
_____ З.А. Сарахова
Приказ №91 от «02».09.2026г.

План мероприятий
по противодействию коррупции
в МКОУ «Прогимназия №66/1» на 2026 – 2027 учебный год.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ «Прогимназия №66/1» (далее – МКОУ, прогимназия) на 2026 – 2027 учебный год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 29.12.2012г. №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021г. N478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» (с изменениями на 26 июня 2023 год);
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МКОУ;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МКОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МКОУ.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МКОУ «Прогимназия №66/1»

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 – 2027 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия.				
1.1.	Анализ качества реализации Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ на 2025 – 2026 учебный год.	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2026 года	
1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ на 2026 – 2027 учебный год.	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов МКОУ на наличие коррупционной составляющей.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге.				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения Учредителю.	Директор	Апрель	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.				
3.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики.				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МКОУ.	Директор	По факту обращения	

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте МКОУ странички «Противодействие коррупции».	Ответственный за сайт	Постоянно	
4.3.	Размещение на информационных стендах МКОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения.	Завхоз	В течение года	
5. Организация взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) и общественностью.				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Директор, ответственный за сайт	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг».	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией МКОУ.	Директор	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МКОУ.	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	По мере поступления обращений	
5.6	Изготовление памяток для родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	В течение года	
5.7.	Общегрупповые (общеклассные) родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан;	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель	Согласно годовому плану работы	

	- Законодательство РФ об образовании; - Ответственность несовершеннолетних; - Защита прав ребёнка.			
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МКОУ «Прогимназия №66/1».				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах.	Директор, зам. директора по УВР, старший воспитатель	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции.				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде.				
8.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей).	Зам. директора по УВР, старший воспитатель	В течение года	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2026.10.02 10:51:38 +03'00'